



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo n. 5 – Via Pirandello – Imola

Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it

sito: www.ic5imola.gov.it Codice Fiscale: 90032170376 Codice Univoco: UFU54V

Nomina del Preposto con delega in materia di sicurezza sul lavoro

L'anno 2016 il giorno 22 del mese di Novembre la sottoscritta D'angelo Adele Datore di Lavoro Dell' Istituto Comprensivo 5 di Imola ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

PREMESSO CHE

- Le dimensioni Dell'Istituto, il numero e la tipologia dei servizi svolti impediscono al Datore di Lavoro di attendere personalmente a tutte le incombenze;
- Esistono una serie di adempimenti previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi;
- Il D.Lgs. 81/2008 all'art. 16 consente sia la delega di funzioni alle condizioni di cui al comma 1 dello stesso articolo sia la possibilità di individuare Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (articolo 31);
- L'applicazione delle procedure e/o funzioni assegnate mediante delega non comporta la necessità di disporre di conoscenze tecniche specifiche da parte del personale e pertanto non risultano necessarie particolari specializzazioni tecniche da parte del personale stesso;

Il personale nominato è stato/sarà adeguatamente informato e formato sia rispetto all'applicazione di eventuali procedure per le quali sarà delegato, sia relativamente allo svolgimento dell'attività di preposto (art. 37 del D.Leg.vo 81/2008).

Avvalendosi di quanto previsto dall'art. 16, c 1, e dagli artt. 19 e 18, c.1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

NOMINA

Il referente la Sig.ra Farano Dina quale Preposto per l'aula di informatica della scuola primaria "Sante Zennaro" conferendogli esplicitamente

DELEGA

Per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- [] Sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché sulle disposizioni del Dirigente in materia di sicurezza e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza dell'inosservanza, di informare il Datore di Lavoro;

Allegato 05	Ver. 02/16 del 19/07/2016	S&L srl via G. Bovini 41 – 48123 Ravenna Tel. 0544/465497 Fax 0544/239939 info@sicurezzaoggi.com
-------------	------------------------------	---

- [] Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- [] segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra situazione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- [] _____
- [] _____
- [] _____

A tal fine la Sig.ra Farano Dina ha frequentato gli appositi corsi di formazione sulla base di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Datore di Lavoro pertanto, con la presente nomina, conferisce alla nominata potere per lo svolgimento delle funzioni previste in maniera autonoma senza possibilità di ingerenza da parte di alcuno;

La verifica del rispetto di quanto delegato sarà effettuata direttamente da parte del Datore di Lavoro.

Il presente atto di delega sarà comunicato a tutto il personale dipendente al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 16 c. 2. e potrà essere integrato con ulteriori deleghe per l'attuazione di specifiche procedure in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

....., lì

Per accettazione del Preposto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adele D'Angelo
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
E per effetto dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

(Allegare alla presente gli attestati di partecipazione ai corsi).

Il presente documento è composto da n. 2 pagine

Allegato 05	Ver. 02/16 del 19/07/2016	S&L srl via G. Bovini 41 – 48123 Ravenna Tel. 0544/465497 Fax 0544/239939 info@sicurezzaoggi.com
-------------	------------------------------	---